

ZARZĄDZENIE NR 7/2020/2021

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 we Włodawie

z dnia 30 września 2020r.

w sprawie:

organizacji realizacji zadań Przedszkola Miejskiego nr 2 we Włodawie, w tym sposobu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez nauczycieli

Na podstawie Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020, poz. 493 z późn. zmian.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Dyrektor pracuje zdalnie i odpowiednio do potrzeb wykonuje zadania na terenie przedszkola. Jest w stałym kontakcie z nadzorem pedagogicznym i organem prowadzącym przedszkole, a także pracownikami i rodzicami. Pozostaje do dyspozycji w kontakcie telefonicznym oraz za pomocą poczty elektronicznej godzinach 8.00-16.00.
2. Pracownicy administracji pracują zdalnie i wykonują niezbędne zadania na terenie przedszkola odpowiednio do potrzeb.
3. Pracownicy obsługi są do dyspozycji dyrektora i mogą wykonywać zlecone zadania na terenie przedszkola według potrzeb.
4. Nauczyciele realizują podstawę programową zdalnie, wykonują inne statutowe zadania i pozostają w stałym kontakcie z dyrektorem i specjalistami.
5. Specjaliści i terapeuci pracują zdalnie, pozostają w stałym kontakcie z dyrektorem i nauczycielami.

§ 2

1. Realizacja zadań statutowych przez nauczycieli odbywa się w sposób zdalny.
2. Wszystkie informacje do rodziców należy wysyłać z grupowej poczty elektronicznej założonej do celów służbowych.
3. Zobowiązuję nauczycieli do korzystania z adresów poczty elektronicznej wskazanej przez rodziców według ich potrzeb.
4. Zobowiązuję nauczycieli do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w następujący sposób:

- 1) Planowanie pracy w sposób zapewniający kształtowanie kompetencji wynikających z czterech obszarów podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Podczas planowania należy uwzględnić realizowany w grupie program wychowania przedszkolnego oraz możliwości swoich wychowanków.
- 2) Planowanie pracy obejmuje **jeden temat dzienny**. Opracowanie tematu dziennego powinno odbywać się zgodnie z zasadą dostosowania zadań do możliwości i potencjału dzieci (ilość zadań i stopień ich trudności).
- 3) Realizacja planu pracy to planowanie na każdy dzień dla dziecka oferty kilku zadań i sytuacji edukacyjnych z każdego obszaru podstawy programowej, z czego co najmniej połowa powinna być realizowana w naturalnych sytuacjach życia rodzinnego w ciągu dnia, tak aby nie obciążać rodziców.
- 4) Przesyłanie rodzicom wykazu proponowanych zadań i aktywności do realizacji z dzieckiem powinno odbywać się codziennie.
- 5) Po zakończeniu realizacji kształcenia zdalnego wychowawcy zbierają propozycje tematów dziennych ze swoich grup w jeden plik i przekazują go do dyrektora celem archiwizacji.
5. Nauczyciel języka angielskiego opracowuje propozycje aktywności dzieci z podziałem na grupy wiekowe i przesyła je do wychowawców grup tak, aby mogły być przesyłane bezpośrednio rodzicom w korespondencji z grupowej poczty elektronicznej założonej do celów służbowych.
6. Nauczyciele specjaliści są zobowiązani do przygotowywania i przysyłania podopiecznym proponowanych zestawów zadań i ćwiczeń lub porad odpowiednio do realizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Nauczyciele i specjaliści mają możliwość realizacji innych zadań statutowych online w zakresie m.in.:
 - 1) Przygotowywanie opisów zabaw, eksperymentów, prezentacji i innych aktywności do wykorzystania przez rodziców – umieszczanie ich na kanale youtube „Przedszkole Miejskie nr 2 we Włodawie”, stronie internetowej przedszkola wg dotychczasowych zasad lub poprzez służbową pocztę elektroniczną bezpośrednio do rodziców dziecka według ich potrzeb.
 - 2) Przygotowywania pomocy i materiałów do realizacji procesu wspomagania rozwoju i edukacji oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3)
 - 4) Doskonalenia własnych kompetencji w drodze samokształcenia lub kształcenia w formach online.
 - 5) Konsultacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej w sprawie tworzenia dokumentów przedszkolnych lub innych zadań statutowych przedszkola.
 - 6) Obowiązków wynikających z kompetencji stanowiących rady pedagogicznej na podstawie art. 70 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910 i 1378).
 - 7) Udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie radzenia sobie z problemami edukacyjnymi i wychowawczymi dzieci oraz doskonalenia umiejętności wychowawczej rodziców.

2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna może być realizowana poprzez:
- 1) Porady i konsultacje dla rodziców drogą elektroniczną założoną do celów służbowych;
 - 2) Przygotowanie i przesłanie do dyrektora materiałów edukacyjnych do umieszczenia na stronie internetowej przedszkola.

§ 4

1. Wprowadzam obowiązek dla nauczycieli:
 - 1) Przesłania planów pracy do dyrektora najpóźniej w pierwszym dniu realizacji wraz z zestawem zadań przygotowanych dla dzieci do danego planu;
 - 2) Dokumentowania działań edukacyjnych wg wzoru – załącznik nr 2 do zarządzenia. Działania te zostaną wpisane w terminie późniejszym do dziennika zajęć przedszkola;
 - 3) Dokumentowania innych czynności statutowych nauczyciela np. samokształcenie, przygotowywanie pomocy dydaktycznych, opisywanie zabaw i innych aktywności na stronę internetową, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Zobowiązuję specjalistów do:
 - 1) Przesyłania do dyrektora najpóźniej w pierwszym dniu realizacji zestawu zadań i ćwiczeń przygotowanych dla podopiecznych na każdy tydzień;
 - 2) Dokumentowania działań terapeutycznych oraz innych czynności statutowych nauczyciela np. samokształcenia, przygotowywanie pomocy dydaktycznych, opisywanie zabaw i innych aktywności na stronę internetową, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r. i obowiązuje do 9 października 2020 r.

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 2
w Włodawie

mgr Danuta Kloc

.....
Podpis dyrektora

ZASADY PLANOWANIA PRACY ZDALNEJ

- realizacja podstawy programowej w oparciu o wybrany w roku szkolnym 2020/2021
program wychowania przedszkolnego

PODSTAWOWE ZASADY:

1. Tematy kompleksowe powinny być zgodne z programami wychowania przedszkolnego z zestawu programów przyjętych do realizacji w roku szkolnym 2020/2021.
2. Zadania dla poszczególnych grup wiekowych powinny być o różnym stopniu trudności, by zapewnić dzieciom rozwój na miarę możliwości.
3. Zabawa to podstawowa forma aktywności dziecka w wieku przedszkolnym i każda sytuacja z życia rodzinnego może być wykorzystana do kształtowania umiejętności - należy je tylko wskazać rodzicom.
4. W przedszkolu nie ma podręczników w rozumieniu prawa i nie należy traktować edukacji zdalnej jako pracy z kartami pracy.
5. Informacje o proponowanych zadaniach i aktywnościach dla dzieci należy przesyłać rodzicom codziennie.
6. Planowanie zadań i aktywności traktujemy jako propozycje dla rodziców.
7. W przedszkolu nie ma oceniania w rozumieniu prawa, tak więc dokumentowanie pracy z dzieckiem przez rodziców należy traktować jako dobrowolne.

Rodzaje działań w tygodniu wynikające z podstawy programowej – obowiązkowe w planowaniu edukacji zdalnej i możliwe do wykonania przez dzieci pod nadzorem rodziców:

- I. **Fizyczny obszar rozwoju dziecka**
 1. Zabawa lub inna aktywność ruchowa, samoobsługa, higiena.
- II. **Emocjonalny obszar rozwoju dziecka**

Emocje swoje i innych
- III. **Spółeczny obszar rozwoju dziecka**
 1. Zwroty grzecznościowe
 2. Wartości i normy społeczne
 3. Prawa i obowiązki
- IV. **Poznawczy obszar rozwoju dziecka**
 1. Aktywność plastyczna
 2. Przygotowanie do pisanja
 3. Aktywność muzyczna
 4. Rozwijanie pojęć matematycznych
 5. Aktywność językowa – mowa komunikatywna oraz przygotowanie i nauka czytania
 6. Procesy poznawcze – postrzeganie zmysłowe, pamięć, uwaga, myślenie

ZAPIS W DZIENNIKU - realizacja online:

Data:

	<p>8.00 - 13.00</p> <p>Podpisy nauczycieli grupy</p>

EWIDENCJA INNYCH CZYNNOŚCI STATUTOWYCH NAUCZYCIELA

[illegible]