

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2025
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2
we Włodawie z dnia 5 lutego 2025 r.*

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 2 WE WŁODAWIE
na rok szkolny 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).
3. Uchwała Rady Miejskiej we Włodawie nr V/21/19 z dnia 14 stycznia 2019 r.
4. Zarządzenie nr 7/2025 Burmistrza Włodawy z dnia 8 stycznia 2025 r.
5. Statut Przedszkola Miejskiego nr 2 we Włodawie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Rekrutacja dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 2 we Włodawie odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie dokumentu zwanego dalej „Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 2 we Włodawie” – **załącznik nr 1 do Regulaminu.**
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) „Wniosku” – należy przez to rozumieć Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 2 we Włodawie;
 - 2) „Przedszkolu” - należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 2 we Włodawie;
 - 3) „Przedszkolu pierwszego wyboru” - należy przez to rozumieć przedszkole, do którego rodzice (opiekunowie prawni) chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności.

POSTANOWIENIA REKRUTACYJNE

§ 2

1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych biorą udział dzieci wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Włodawa oraz poza nią.
3. Dzieci nie zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Włodawa mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola w przypadku, jeżeli w trakcie postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

3. Dzieci, które do dnia 1 września 2024r. ukończą 2,5 roku mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola, jeżeli w trakcie postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

§3

1. Harmonogram zawierający terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli miejskich we Włodawie określa odrębnie Zarządzenie Nr 7/2025 Burmistrza Włodawy z dnia 8 stycznia 2025 r.

2. W czasie rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do trzech przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, z zaznaczeniem kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 2 we Włodawie wraz załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.

4. Do wniosku dołącza się:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – **załącznik nr 1 do wniosku,**

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961).

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – **załącznik nr 2 do wniosku,**

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

5) dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2, 3, 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

5. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący – **załącznik nr 3, 4, 5, 6 do wniosku.**

6. Wniosek wraz z załącznikami są dostępne na stronie internetowej przedszkola:

www.pm2.wlodawa.eu lub w siedzibie placówki.

7. Podpisany Wniosek wraz z załącznikami rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia go we wskazanym terminie tj. **od 3 marca do 14 marca 2025 roku**

w Przedszkolu Miejskim nr 2 we Włodawie ul. Z. Sierpińskiego 4 22-200 Włodawa (wejście od ul. Lubelskiej).

8. Dopuszczalne jest przesłanie skanów wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteria pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@pm2.wlodawa.eu w tytule REKRUTACJA.

9. Oryginały dokumentów dostarczone zostaną w późniejszym terminie.

10. Rodzice dziecka, które uczęszczało w roku poprzednim do przedszkola, pisemnie potwierdzają wolę o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu.
11. Dziecko, które uczęszczało w roku poprzednim do przedszkola, a jego rodzice na kolejny rok zdecydują się na zmianę przedszkola, uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach jak dziecko zapisywane pierwszy raz.
12. O przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danego przedszkola.
13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.
14. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

PRZEBIEG REKRUTACJI

§ 4

1. Do Wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty - oświadczenia/zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
2. Wypełniony Wniosek podpisują rodzice /prawni opiekunowie / dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 we Włodawie.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Komisja rekrutacyjna rozpatruje Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933). oraz Uchwałą nr V/21/19 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 14 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Włodawa, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).
7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

8. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, następuje losowy wybór kandydata.

9. Rodzice/prawni opiekunowie/ dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka w przedszkolu w którym zostało zakwalifikowane - **załącznik nr 2 do Regulaminu.**

10. Rodzice/prawni opiekunowie/ dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

2) wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§5

1. Dane osobowe oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach.

4. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Przedszkola Miejskiego nr 2 we Włodawie.